

ATAUNGOATARIA.EUS

2016



Xabier Pellus Rezola

Ataun

2016

1.- SARBIDEA.	2
1.1.- PASAHITZA EDO ERABILTZAILEEN EMAILA ALDATZEKO	2
2.- ALBISTEA SORTU.	3
3.- ARGAZKIAK IGO ETA TXERTATU.	4
4.- DOKUMENTUAK IGO.	6
5.- ARGITARATU.	7
6.- ALBISTE EZABATU EDO ALDATU	8
7.- EKITALDIA SORTU	9

1.- SARBIDEA.

Asteko albiste edo ekitaldiak nola sartu web orrian .



Sakatu **sarbidean**.

3



Erabiltzaile izena eta Pasahitza sartu.

Erabiltzaile izena, emandako Emaila da

1.1.- PASAHITZA EDO ERABILTZAILE EMAILA ALDATZEKO.



Pasahitza edo erabiltzaile emaila aldatzeko **Editatu profila** sakatu.

Sakatu eta gero aukera ematen dizu erabiltzaile izena, Pasahitza edo Emaila aldatzeko.

Behin aldatetak eginda, gordetzeko **bidali** sakatu.

2.- ALBISTEA SORTU.



Albistea sortzeko, eskuinean ateratako menu berrian **sortu albistea** sakatu eta editore batera eramango dizu.




Izenburua jarri behar da baino ez oso luzea.

Alias-a Data eta izenburua jarri baino tarterik gabe (adib: "2015-1-5-eguberriak") jarri behar da.

4

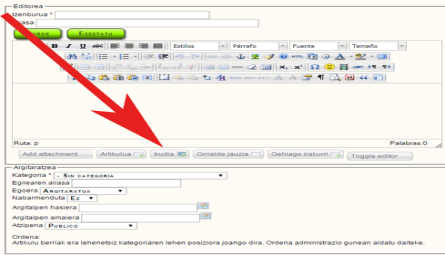
Editoreak zuzenen idazteko aukera ematen du. Baino nahi izanez gero, Word edo beste editore batetatik txertatu dezakezue.



- Word-etik txertatze  ikonoa sakatu.
- Testua dokumentutatik txertatze  ikonoa sakatu.
- Beste editoretik txertatze  ikonoa sakatu.

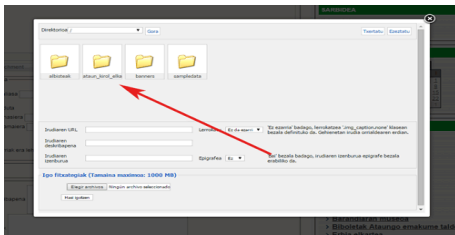
Taulak igotzerakoan kontuan hartu orriaren zabalera 700px (24,69 cm) dela, luzeago jarri ez gero ez da ondo ikusiko.

3.- ARGAZKIAK IGO ETA TXERTATU.

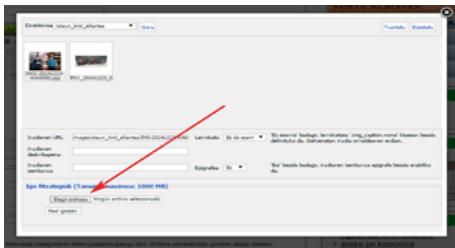


Argazkiak igotzeko irudiaren botoia sakatu.

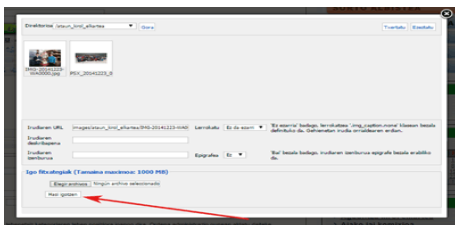
Leiho hau irekiko zaizue.



Argazki bat atarira igotzeko lehenbizi zure elkarteko karpeta sakatu.

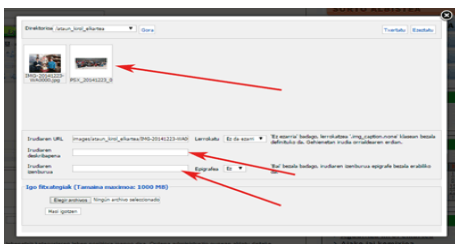


Barruan zaudenean **“dokumentuak aukeratu”** aukera sakatu eta ateratzen den orrian zure ordenagailuan dagoen argazkia aukeratu, eta **Ireki** eman, orria bera bakarrik itxiko da eta Dokumentuak aukeratu ondoan azalduko da.



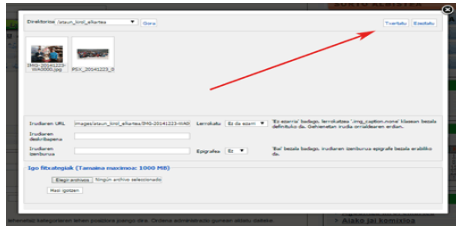
Hasi Igotzen botoiari eman.

Oharra: argazkiek 700 px (24 cm) gehiengo zabalera eduki dezakete. Eta gehienez 100mb-eko pisua.

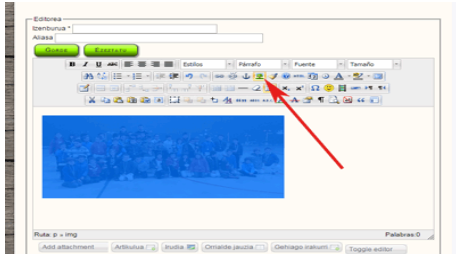



Behin igota argazkia zure karpeta azalduko da.

Argazkiari sakatu eta **Irudiaren deskribapena** eta **irudiaren izenburua** bete.

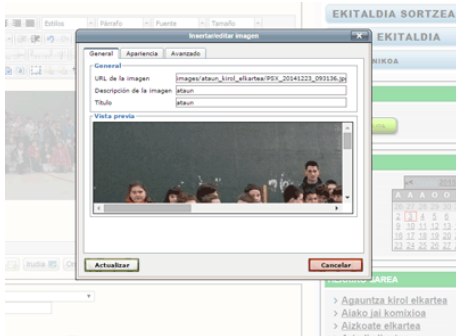


Beteta dagoenean, **txertatu** botoiari eman.

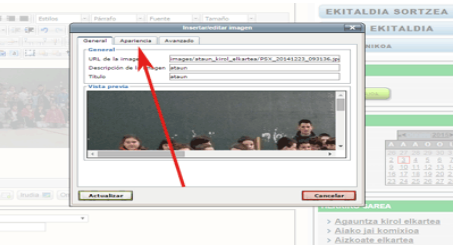


Behin argazkia aukeraturata, editorean ikusiko duzue nola geratzen den, argazkia konfiguratzeko, edo neurria aldatzeko,  botoiari sakatu.

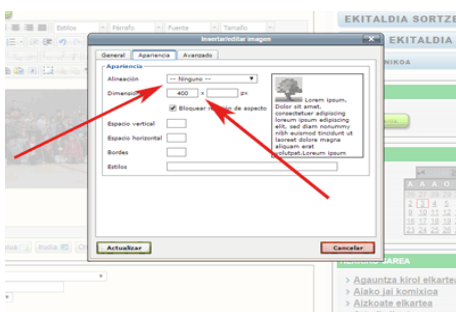
Eta orri berri bat azalduko zaizue.



Orri honetan argazkiaren deskribapena eta Titulua beteta ez badago bete egin behar da.



Neurria eta kokapena aldatzeko **itxura** sakatu.

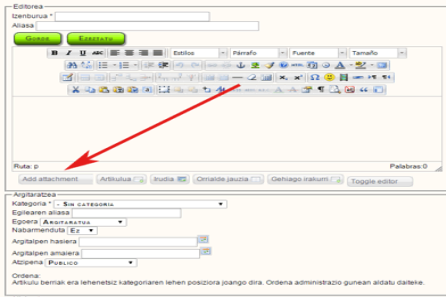


Barruan kokapena aldatu dezakezu, aldatzerakoan eskuineko aldean ikusi dezakezu nola gelditzen den argazkia testuarekin.

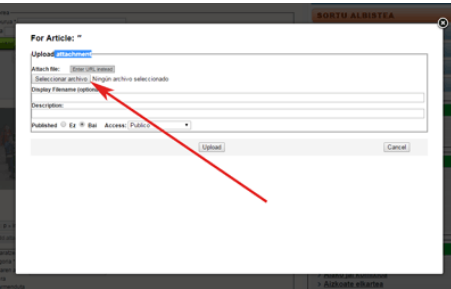
Tamaina ere aldatu dezakezu.

Behin aldaketak eginda **eguneratzea** sakatu.

4.- DOKUMENTUAK IGO.

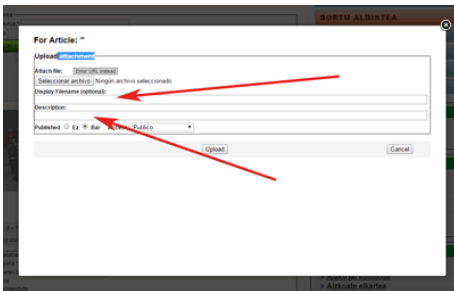


Dokumentu bat igotzeko **add attachment** sakatu eta beste orri bat azalduko da.

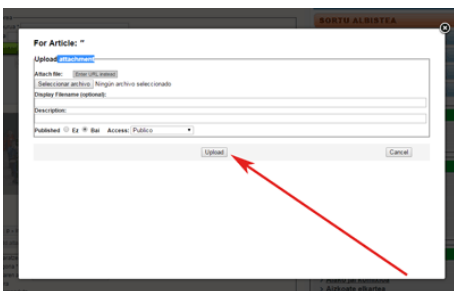


Aukeratu artxiboa aukeratu eta zure ordenagailuko orri berri bat aukeratu.

Zure ordenagailuan dagoen dokumentua aukeratu eta **ireki** eman.

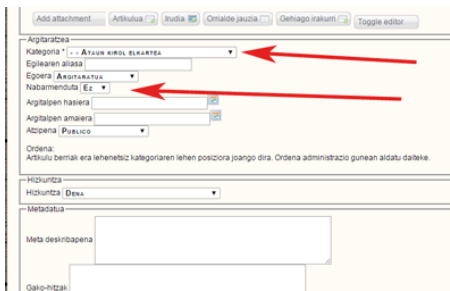


Dokumentua aukeratuta dagoenean **deskribapena** eta **Display Filename** bete egin behar da.



Dena beteta dagoenean **UPLOAD** sakatu.

5.- ARGITARATU



Argitaratzea

Kategoria * [Auzo KIRRI ELKARTEA]

Egilearen alaisa

Egilea [AuzoKarteia]

Nabarmenduta [Ez]

Argitalpen hasiera [00]

Argitalpen amaiera [00]

Azpitena [Purucio]

Ordena:

Artikulu berrak era lehenetuz kategorien lehen positura joango dira. Ordena administrazio gunean aldatu daiteke.

HIDUNTZA

Hiduntza [Dena]

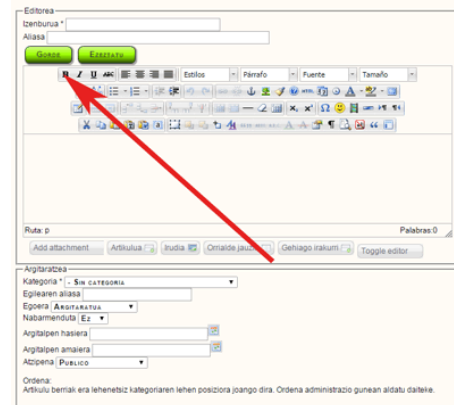
Metaketa

Meta deskribapena

Gai-hitzak

Kategorian zure elkartearen izena aukeratu.

Lehenengo orrian argitaratu nahi badezue **Nabarmenduta** baiezkoa jarri behar da.



Editorea

tzenburua *

Alaisa

GORDE ENBARRAZ

Estilos

Párrafo

Fuente

Tamaño

Ruta p

Palabras 0

Argitaratzea

Kategoria * [Sw CATEGORIA]

Egilearen alaisa

Egilea [AuzoKarteia]

Nabarmenduta [Ez]

Argitalpen hasiera [00]

Argitalpen amaiera [00]

Azpitena [Purucio]

Ordena:

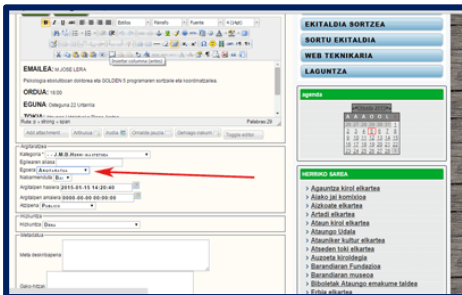
Artikulu berrak era lehenetuz kategorien lehen positura joango dira. Ordena administrazio gunean aldatu daiteke.

Dena gordetzeko eta atarian azaltzeko **GORDE** botoia sakatu.

6.- ALBISTE EZABATU EDO ALDATU.



Albisteak berriro editatzeko **arkatzaren** botoiari sakatu eta berriro editorera bidaltzen dizu.

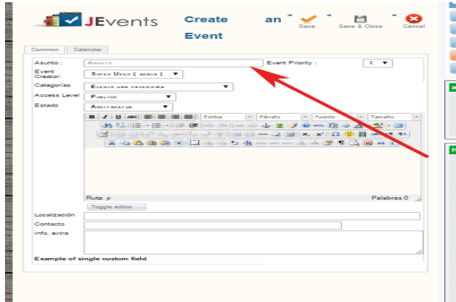


Albiste ezabatzeko **Egoera** lekuan **zakarrontzian** aukeratu eta **gorde** botoiari eman.

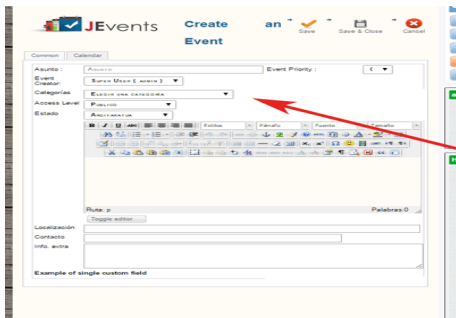
7.- EKITALDIA SORTU



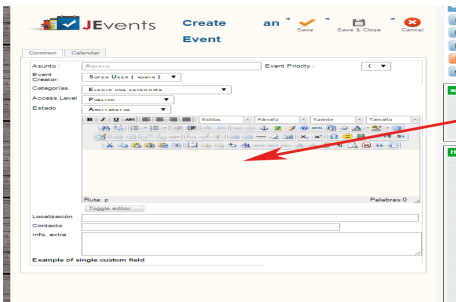
SORTU EKITALDIA botoia sakatu.



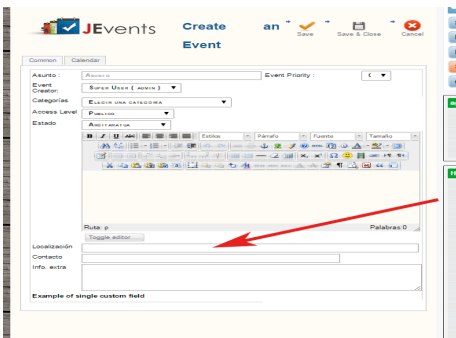
Izenburua bete behar da baino laburtuta.



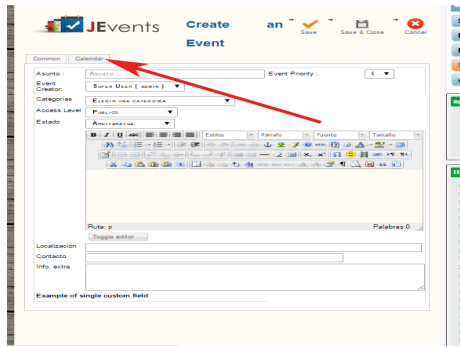
KATEGORIAN zuen elkartearen izena aukeratu.



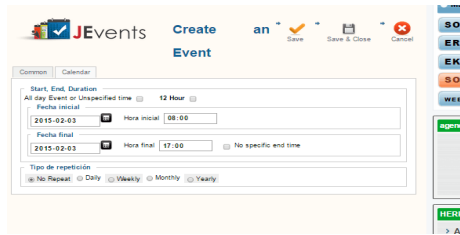
Atal honetan **Deskribapen** luzea egin daiteke.



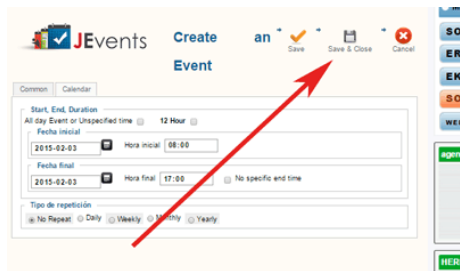
Kokapena eta **Harremana** bete behar dira.



Eguna eta ordua betetzeko **Egutegia** sakatu.



Eguna eta ordua bete eta bukaerako ordua baldin badakizue ere bete, bestela **No specific end time** sakatu.



Argitaratzeko **GORDE** botoiari sakatu.